

# MUSTERBRIEF WIEDEREINSTIEG NACH ELTERNZEIT TEILZEIT

Firma : \_\_\_\_\_

Abteilung : \_\_\_\_\_

Ansprechpartner : \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname Mitarbeiter : \_\_\_\_\_

Personalnummer : \_\_\_\_\_

## **Betreff :**

Anmeldung zum Wiedereinstieg in Teilzeit nach der Elternzeit

## **Sehr geehrte Damen und Herren,**

hiermit möchte ich meinen Wiedereinstieg in Teilzeit im Anschluss an meine Elternzeit beantragen. Ich plane, meine Tätigkeit ab dem \_\_\_\_\_ in Teilzeit mit einer Wochenarbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden aufzunehmen.

## **Arbeitszeit und -umfang**

Die genaue Verteilung der Arbeitszeit würde ich gerne in Rücksprache mit der Personalabteilung festlegen. Ich bitte um die Möglichkeit, die Arbeitszeiten flexibel zu gestalten, um den Bedürfnissen meiner Familie gerecht zu werden.

## **Rechtsgrundlage**

Gemäß § 15 Abs. 7 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG) habe ich Anspruch darauf, meine Arbeitszeit nach der Elternzeit zu reduzieren. Ich bitte um schriftliche Bestätigung dieses Antrags sowie um eine Vereinbarung über den Umfang und die Verteilung der Teilzeitarbeit.

## **Schluss**

Für Rückfragen stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung und freue mich auf eine positive Rückmeldung. Vielen Dank für Ihr Verständnis und die Unterstützung.

**Mit freundlichen Grüßen,**

Ort, Datum : \_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeiter :

Unterschrift Personalabteilung :

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/wiedereinstieg-nach-elternteilzeit-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.