

MUSTERBRIEF UNVOLLSTÄNDIGE LIEFERUNG

Absender : _____

Empfänger : _____

hiermit reklamiere ich die von Ihnen am _____ bestellte Lieferung mit der Bestellnummer _____, da diese unvollständig bei mir eingegangen ist. Folgende Artikel fehlen bzw. sind mangelhaft geliefert worden:

Fehlende/Mangelhafte Artikel:

Bitte liefern Sie die fehlenden Artikel umgehend nach oder bestätigen Sie mir schriftlich, bis wann ich mit der vollständigen Lieferung rechnen kann. Sollten Sie nicht innerhalb von 14 Tagen reagieren, sehe ich mich gezwungen, vom Kaufvertrag zurückzutreten bzw. Schadensersatz geltend zu machen.

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift)

Absender

Empfänger

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/unvollstandige-lieferung-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.