

# UNTERRICHTUNG ÜBER BETRIEBSÜBERGANG

Ort : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

## I. Angaben zum bisherigen Inhaber des Betriebes :

Name und Vorname / Firma : \_\_\_\_\_

Anschrift : \_\_\_\_\_

Telefonnummer : \_\_\_\_\_

## II. Angaben zum neuen Inhaber des Betriebes :

Name und Vorname / Firma : \_\_\_\_\_

Anschrift : \_\_\_\_\_

Telefonnummer : \_\_\_\_\_

## III. Beschreibung des Betriebsübergangs :

Der Betrieb wird mit allen zugehörigen Vermögenswerten, Verbindlichkeiten, Rechten und Pflichten auf den neuen Inhaber übertragen. Die Übernahme umfasst insbesondere alle bestehenden Arbeitsverhältnisse und Verträge sowie die Betriebsorganisation.

## IV. Rechtsfolgen gemäß § 613a BGB :

Mit dem Betriebsübergang gehen die Arbeitsverhältnisse der Beschäftigten gemäß § 613a BGB mit allen Rechten und Pflichten auf den neuen Inhaber über. Die bisherigen Arbeitnehmer werden über den Übergang und seine Folgen unterrichtet.

## V. Angaben zu den betroffenen Arbeitnehmern :

Anzahl der betroffenen Arbeitnehmer : \_\_\_\_\_

Betriebsrat / Personalvertretung : \_\_\_\_\_

## VI. Sonstige Hinweise :

Der bisherige Inhaber bestätigt, dass alle erforderlichen Informationen und Unterlagen vollständig und wahrheitsgemäß übermittelt wurden. Etwaige Haftungsfragen werden durch vertragliche Vereinbarungen geregelt.

**UNTERSCHRIFT BISHERIGER INHABER**

**UNTERSCHRIFT NEUER INHABER**

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/unterrichtung-uber-betriebsubergang-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.