

# SACHSTANDSANFRAGE BEHÖRDE MUSTER

An die zuständige Behörde:

Name der Behörde: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

**Antragsteller / Absender:**

Vor- und Nachname / Firma: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Aktenzeichen (falls vorhanden):** \_\_\_\_\_

**Anliegen / Sachstandsanfrage:**

Hiermit bitte ich um Mitteilung des aktuellen Sachstandes bezüglich meines Anliegens bzw. meiner eingereichten Unterlagen. Bitte informieren Sie mich über den Bearbeitungsstand, eventuelle fehlende Dokumente sowie das weitere Vorgehen.

**Erforderliche Unterlagen / Hinweise:**

Sollten weitere Unterlagen oder Informationen benötigt werden, bitte ich um entsprechende Rückmeldung. Ich stehe für Rückfragen unter den oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung.

**Ort, Datum:**

**Unterschrift Antragsteller:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/sachstandsanfrage-behorde-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.