

RECHNUNG DOPPELT BEZAHLT – RÜCKERSTATTUNGSMUSTERBRIEF

Absender :

Empfänger :

Betreff :

Rückforderung doppelter Zahlung – Rechnungskorrektur

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei Durchsicht meiner Unterlagen ist mir aufgefallen, dass die Rechnung Nr. _____ vom _____ zweimal begl

Die doppelte Zahlung erfolgte über folgende Zahlungsweise: _____.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Schreibens und teilen Sie mir mit, wann ich mit der Rückerstattung rechnen kann.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Absender

Empfänger

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/rechnung-doppelt-bezahlt-ruckforderung-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.