

NACHWEIS EINER BESCHÄFTIGUNG

Arbeitgeber : _____

Vor- und Nachname / Firma

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefonnummer

Angaben zum Arbeitnehmer :

Vor- und Nachname : _____

Geburtsdatum : _____

Anschrift : _____

Beschäftigungsdetails :

Beschäftigungsart : _____

Beschäftigungsbeginn : _____

Beschäftigungsdauer (befristet/unbefristet) : _____

Arbeitszeit (Stunden/Woche) : _____

Tätigkeitsbeschreibung :

Der Arbeitnehmer ist bei dem Arbeitgeber als [Tätigkeitsbezeichnung] beschäftigt. Die Tätigkeit umfasst die im Arbeitsvertrag beschriebenen Aufgaben und Pflichten. Der Arbeitnehmer wird gemäß den betrieblichen Anweisungen eingesetzt.

Bestätigung des Arbeitgebers :

Hiermit bestätigt der Arbeitgeber, dass die oben genannten Angaben korrekt sind und der Arbeitnehmer bei ihm beschäftigt ist.

ARBEITGEBER

ARBEITNEHMER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/nachweis-eines-arbeitsverhaeltnisses-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.