

NACHTRAG ZUM ARBEITSVERTRAG

Zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer wird folgender Nachtrag geschlossen:

§ 1 – Vertragsgegenstand

Dieser Nachtrag ergänzt den bestehenden Arbeitsvertrag vom _____. Die im Nachtrag getroffenen Vereinbarungen gelten ab dem Datum der Unterzeichnung.

§ 2 – Änderung der Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit wird ab dem _____ auf _____ Stunden pro Woche geändert. Die Verteilung der Arbeitszeit wird in gegenseitigem Einvernehmen neu geregelt.

§ 3 – Vergütung

Die monatliche Vergütung wird ab dem _____ auf _____ Euro brutto angepasst. Sonstige Vergütungsbestandteile bleiben unberührt.

§ 4 – Sonstige Vereinbarungen

Alle anderen Bestimmungen des Arbeitsvertrages bleiben unverändert und behalten ihre Gültigkeit. Dieser Nachtrag wurde in gegenseitigem Einvernehmen geschlossen.

§ 5 – Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Nachtrags unwirksam sein oder werden, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER

UNTERSCHRIFT ARBEITNEHMER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/nachtrag-zum-arbeitsvertrag-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.