

KÜNDIGUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSES

Absender:

Name :

Anschrift :

Empfänger:

Schulname :

Adresse :

Betreff:

Kündigung meines Arbeitsverhältnisses als Lehrer/in im öffentlichen Dienst

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis als Lehrer/in im öffentlichen Dienst fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieser Kündigung sowie das Beendigungsdatum des Arbeitsverhältnisses schriftlich zu bestätigen.

Bitte stellen Sie mir zudem ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus.

Ich bedanke mich für die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum:

Unterschrift :

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/kundigung-lehrer-offentlicher-dienst-musterschreiben/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.