

ARBEITSPLAN ZERSPANUNGSMECHANIKER

Auszubildender :

Ausbildungsjahr :

Ausbilder :

Betrieb :

Tätigkeiten und Lerninhalte :

Dieser Arbeitsplan beschreibt die wesentlichen Tätigkeiten und Lerninhalte für die Ausbildung zum Zerspanungsmechaniker. Die Aufgaben sind so gestaltet, dass sie die Vermittlung von Fähigkeiten zur selbständigen Planung, Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle von Fertigungsprozessen sicherstellen.

1. Planung und Vorbereitung der Zerspanung

Analyse von Zeichnungen und Arbeitsaufträgen, Auswahl und Bereitstellung von Werkzeugen und Maschinen, Einrichten der Fertigungsmaschinen.

2. Fertigung von Werkstücken

Bedienung und Überwachung von CNC- und konventionellen Werkzeugmaschinen, Durchführung von Zerspanungsprozessen wie Drehen, Fräsen, Bohren.

3. Qualitätssicherung

Messung und Prüfung der gefertigten Werkstücke anhand von technischen Zeichnungen, Dokumentation der Ergebnisse, Erkennen und Beheben von Fehlern.

4. Instandhaltung und Pflege der Arbeitsmittel

Durchführung von Wartungs- und Reinigungsarbeiten an Maschinen und Werkzeugen, Einhaltung von Sicherheits- und Umweltvorschriften.

5. Dokumentation und Kommunikation

Führen von Berichtsheften, Kommunikation mit Ausbildern und Kollegen, Einhalten betrieblicher Abläufe.

Arbeitszeit und Pausenregelung :

Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 8 Stunden mit einer Pause von mindestens 30 Minuten. Pausenzeiten sind entsprechend den betrieblichen Vorgaben einzuhalten.

Sicherheitsvorschriften :

Es sind alle geltenden Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften zu beachten. Das Tragen der persönlichen Schutzausrüstung ist verpflichtend. Unfälle sind unverzüglich zu melden.

VERANTWORTLICHER AUSZUBILDENDER

AUSBILDER / BETRIEB

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/arbeitsplan-zerspanungsmechaniker-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.