

ANZAHLUNG ZURÜCKFORDERN - MUSTERBRIEF

Absender:

Name / Firma :

Straße / Nr. :

PLZ / Ort :

Empfänger:

Name / Firma :

Straße / Nr. :

PLZ / Ort :

Betreff:

Rückforderung der geleisteten Anzahlung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit fordere ich die bereits geleistete Anzahlung in Höhe von _____ Euro zurück. Die Anzahlung wurde am _____ für den Kaufvertrag über folgende Ware/Dienstleistung geleistet:

_____.

Begründung:

Leider ist der Kaufvertrag aus folgenden Gründen nicht zustande gekommen:

_____. Aus diesem Grund fordere ich die Rückzahlung der Anzahlung gemäß § 346 BGB innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt dieses Schreibens.

Rechtsgrundlage:

Gemäß § 346 BGB sind empfangene Leistungen zurückzugewähren, wenn der Vertrag rückabgewickelt wird. Die geleistete Anzahlung stellt eine empfangene Leistung dar, die zurückzuzahlen ist.

Zahlungsinformationen:

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto: Kontoinhaber: _____ IBAN:

_____ BIC: _____

Weiteres Vorgehen:

Sollte die Rückzahlung nicht fristgerecht erfolgen, behalte ich mir weitere rechtliche Schritte vor.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://schnellmuster.com/anzahlung-zuruckfordern-musterbrief/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://schnellmuster.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.